

ПРАВИЛА

предоставления гостиничных услуг
в Отеле «Ярославское Подворье»
(ООО «Ярославское Подворье»)

Уважаемые гости!

Благодарим Вас за то, что выбрали для проживания отель «Ярославское Подворье».

Персонал Отеля сделает всё, чтобы Ваше пребывание в Отеле «Ярославское Подворье» было приятным и комфортным. Просим Вас ознакомиться с настоящими Правилами, которые разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ и на основании **«Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»**, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 (вступили в силу с 1 марта 2026 года).

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле «Ярославское Подворье», расположенном по адресу: **150030, г. Ярославль, ул. Пожарского, д. 70**, а также дополнительных услуг (далее – «Отель»).

1.3. Право на оказание Отелем гостиничных услуг подтверждается:

- свидетельством о присвоении Отелю категории **«Три звезды»**;
- включением сведений об Отеле в **Единый государственный реестр классифицированных средств размещения** (номер реестровой записи: **С762024003873**).
- Категория «Три звезды» действует с **03.04.2026** по **03.04.2029**.

1.4. Возможность проживания в Отеле предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства. Отель осуществляет в установленном законодательством РФ порядке регистрацию и миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Предоставление полного пакета документов, необходимых для постановки на миграционный учет, является обязательным условием заселения.

1.5. Размещение в Отеле производится на основании поступивших от организаций или частных лиц предварительных заявок на бронирование номеров (мест).

1.6. Регистрационная карта является договором на оказание гостиничных услуг, заключаемым между Отелем и Гостем. Подписывая регистрационную карту, Гость дает свое согласие на заключение данного договора и подтверждает ознакомление с настоящими Правилами.

1.7. С настоящими Правилами Гости могут ознакомиться:

- в информационной папке в холле Отеля;
- на официальном сайте Отеля: yarpodvorie.ru.

1.8. В настоящие правила могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ.

1.9. Отель вправе отказать гражданам в размещении в следующих случаях:

- наличие задолженности по оплате услуг Отеля (проживание, дополнительные услуги);
- не возмещенный материальный ущерб, причиненный Отелю при проживании ранее;
- невозможность гарантировать оплату дополнительных услуг при размещении;
- отсутствие документов, обязательных к предъявлению при заселении;
- нахождение лица в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения;
- неопрятный внешний вид (грязная одежда);
- отсутствие сопровождения взрослых для несовершеннолетних до 14 лет.

2. Условия бронирования

2.1. Порядок бронирования

- Бронирование номера (места) в Отеле считается состоявшимся после получения Гостем подтверждения от Отеля любым способом (по телефону, на сайте, в мессенджере, по электронной почте, через сторонние сервисы бронирования).
- Отель обязуется предоставить забронированный номер (место) Гостю до **расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда**, если иной срок не установлен Отелем.

2.2. Условия отмены бронирования и возврата предоплаты

- **При отказе Гостя от бронирования до дня заезда:** Отель возвращает Гостю полную сумму внесенной предоплаты.
- **При отказе Гостя от бронирования в день заезда или позднее (включая незаезд и опоздание):** Отель вправе удержать из предоплаты плату в размере, не превышающем стоимость одних суток проживания. Оставшаяся сумма подлежит возврату Гостю.

2.3. Групповое бронирование – единовременное бронирование **5 (пяти) и более номеров**, осуществляется через отдел продаж или службу Приема и размещения.

2.4. Индивидуальное бронирование – единовременное бронирование **до 5 номеров**.

2.5. Расчетный час в Отеле – **12:00 по местному времени**.

2.6. В случае необходимости продления проживания в номере Гость обязан сообщить об этом в службу Приема и размещения **не позднее чем за 4 часа до расчетного часа даты выезда**. При наличии свободных мест срок проживания может быть продлен. Отель вправе переселить Гостя в другой номер аналогичной категории либо отказать в продлении при отсутствии свободных номеров.

2.7. Продление проживания производится при внесении **обязательной предоплаты в размере 100% стоимости проживания за продленный период**.

2.8. При переселении в номер более высокой категории по просьбе Гостя взимается разница между стоимостью оплаченного ранее номера и нового номера. При переселении в номер категорией ниже по просьбе Гостя разница (включая оплаченные дополнительные услуги) не возвращается.

2.9. Лицам, находящимся в нетрезвом состоянии и допускающим грубость в отношении персонала, в размещении в Отеле отказывается независимо от их служебного положения.

3. Порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1. **Прейскурант** – стоимость оказываемых услуг, установленная Отелем на определенный период или отдельную дату. Прайс цен, утвержденный Генеральным директором, находится в холле на стойке Приема и размещения Отеля. Стоимость номеров, доступных к бронированию на официальном сайте Отеля (yarpodvorie.ru), установлена согласно действующему прейскуранту.

3.2. Оплата услуг производится Гостем в полном объеме **до заселения в номер**, если иное не предусмотрено договором.

3.3. Гость не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной период, в том числе в момент размещения в Отеле.

3.4. Оплата за проживание в Отеле может производиться наличными средствами, банковскими картами, а также безналичным расчетом в установленном порядке. При наличии заключенного договора порядок определяется условиями договора.

3.5. Проживающим в Отеле гражданам могут предоставляться отдельные услуги как на платной основе (с согласия или по просьбе проживающих) на основании утвержденного прейскуранта, так и без дополнительной оплаты.

3.6. При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные дополнительные услуги.

3.7. Порядок возврата предоплаты при досрочном выезде (отказе от проживания после заезда)

При досрочном выезде Гостя (отказе от проживания после заезда) возврат предоплаты производится следующим образом:

3.7.1. Выезд до расчётного часа (до 12:00)

Гость оплачивает фактическое количество полных суток проживания по действующему тарифу. Неиспользованные сутки подлежат полному возврату.

3.7.2. Выезд после расчётного часа (после 12:00)

Гость оплачивает фактическое количество полных суток проживания **плюс доплату за поздний выезд** согласно п. 4.7 настоящих Правил (почасовая оплата с 12:00 до 18:00, половина суток с 18:00 до 24:00, полные сутки после 24:00). Указанная доплата за поздний выезд не возвращается. Неиспользованные полные сутки подлежат полному возврату.

Во всех случаях общая сумма удержания не может превышать стоимость одних суток проживания (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1912 от 27.11.2025).

3.7.3. Порядок и сроки осуществления возврата

Возврат денежных средств Гостю производится **тем же способом, которым была произведена оплата проживания**, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

- **При оплате наличными денежными средствами** – возврат осуществляется в день выезда наличными из кассы администратора при условии наличия необходимой суммы в кассе. При отсутствии необходимой суммы в кассе возврат осуществляется безналичным переводом на банковский счет Гостя.
- **При оплате банковской картой или безналичным переводом** – возврат осуществляется безналичным переводом с расчетного счета Отеля на тот же

банковский счет, с которого производилась оплата, в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** с даты подписания Гостем заявления на возврат.

Возврат денежных средств в любом случае производится только на основании письменного заявления Гостя. Бланк заявления предоставляется администратором службы Приема и размещения. В заявлении Гость указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- номер и дату регистрационной карты (договора);
- период проживания;
- сумму, подлежащую возврату;
- способ возврата (наличные / безналичный перевод);
- банковские реквизиты для перевода (при выборе безналичного способа): БИК банка, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета получателя (номер карты не требуется).

Заявление подается администратору службы Приема и размещения в момент выезда Гостя.

3.8. При осуществлении расчетов Отель выдает кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

3.9. Парковка на территории Отеля на время проживания / проведения мероприятия – **БЕСПЛАТНО**. После окончания сроков проживания / мероприятия взимается плата согласно действующему прейскуранту.

4. Общие положения времени заезда и выезда

4.1. Режим работы Отеля – **круглосуточно**.

4.2. **Время заезда – 14:00** по местному времени.

Время выезда (расчетный час) – 12:00 по местному времени.

4.3. Плата за проживание в Отеле по общему правилу взимается в соответствии с единым расчетным часом – 12:00 часов текущих суток по местному времени.

4.4. В Отеле установлена **посуточная форма оплаты проживания**. При проживании не более 24 часов плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4.5. Предельный срок проживания в Отеле граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан – согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

4.6. **Ранний заезд** (до расчетного часа):

- с 00:00 до 06:00 часов – в размере **половины стоимости одних суток** проживания;
- с 06:00 до 14:00 часов – согласно **почасовой оплате**.

4.7. **Задержка выезда:**

- с 12:00 до 18:00 часов – **почасовая оплата**;
- с 18:00 до 24:00 часов – **половина стоимости одних суток**;
- после 24:00 часов – **полные сутки**, начиная с расчетного часа.

4.8. Пропуск посетителей Гостя в номер без оформления возможен с **09:00 до 23:00** только при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Количество посетителей – не более двух. Проживающий Гость несет ответственность за действия приглашенных посетителей.

4.9. Оформление посетителей с **23:00 до 09:00** осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, и оплаты проживания за каждого посетителя в размере согласно прейскуранту.

4.10. При осуществлении расчетов Отель выдает кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

4.11. **Парковка** на территории Отеля на время проживания / проведения мероприятия – **БЕСПЛАТНО**. После окончания сроков проживания / мероприятия взимается плата согласно действующему прейскуранту.

5. **Порядок оформления проживания**

5.1. Оформление проживания в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Для граждан Российской Федерации** принимаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение нового образца (пластиковая карта с чипом, выданное после 1 марта 2011 года);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П);
- **с 1 апреля 2026 года** – цифровой паспорт (биометрический) или водительское удостоверение, предъявленные с использованием мобильного приложения «Госуслуги» (при наличии технической возможности Отеля).

5.3. Для иностранных граждан и лиц без гражданства оформление проживания осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и признаваемого в Российской Федерации (паспорт, вид на жительство, разрешение на временное проживание и т.д.), с обязательной последующей постановкой на миграционный учет в установленном порядке.

5.4. Для несовершеннолетних граждан:

- до 14 лет: свидетельство о рождении. Заселение осуществляется в присутствии и на основании документов законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов);
 - от 14 до 18 лет: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина). Заселение без законных представителей допускается при наличии нотариально заверенного согласия одного из них.
-

6. Условия предоставления дополнительного места

6.1. Размещение дополнительного человека в номере возможно в соответствии с вместимостью номера.

6.2. Стоимость дополнительного места является фиксированной. Акции, сезонные скидки или специальные предложения на нее не распространяются.

6.3. **Категории дополнительных мест** (стоимость согласно действующему прейскуранту):

- ребенок от 0 до 6 лет без предоставления места;
- ребенок от 0 до 6 лет на дополнительном месте;
- ребенок от 7 до 14 лет;
- взрослый.

6.4. При заказе комплексного обеда или ужина для Гостя на дополнительном месте питание оплачивается сверх установленной платы за дополнительное место согласно действующему прейскуранту.

7. Права и обязанности Гостей

7.1. Гости обязаны:

- соблюдать установленный Отелем порядок проживания;
- соблюдать режим тишины;
- соблюдать правила общественного порядка на территории Отеля;

- в случае утраты или повреждения имущества Отеля возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (размер ущерба определяется согласно утвержденному прейскуранту);
- закрывать при уходе из номера водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электроприборами;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги;
- не допускать грубости в отношении персонала Отеля;
- поддерживать чистоту в номере и местах общего пользования;
- бережно относиться к инвентарю и оборудованию Отеля;
- при выезде произвести окончательный расчет и сдать ключ в службу Приема и размещения.

7.2. Гостям запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- оставлять посторонних лиц в номере после 23:00;
- передавать посторонним лицам ключ от номера или карту гостя;
- проживать в номере с домашними животными и птицами;
- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50×50 см должны храниться в камере хранения), взрывчатые, токсичные материалы, оружие (оружие и ценные вещи должны храниться в сейфе);
- пользоваться электрическими приборами, кроме установленных в номере;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Отеля;
- курить в номерах, помещениях и общественных зонах (в соответствии с Федеральным законом № 15-ФЗ от 23.02.2013). При нарушении – штраф за антитабачную обработку помещения в размере **1000 рублей**, при срабатывании пожарной сигнализации – дополнительный штраф;
- нарушать покой других Гостей, создавая шум;
- выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля;
- выносить продукты питания со «шведского стола» ресторана «Таран» (при нарушении – штраф в размере стоимости завтрака).

8. Обязанности Отеля

8.1. Отель обязан предоставлять проживающим **без дополнительной оплаты** следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой (включая тонометр);
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю;
- побудка к определенному времени.

8.2. Отель обязуется:

- своевременно и в полном объеме предоставлять оплаченные гостиничные услуги;
- обеспечивать заявленное качество услуг;
- обеспечивать конфиденциальность информации о проживающих и посетителях;
- предоставлять по требованию Гостей «Книгу отзывов и предложений».

8.3. Отель отвечает за сохранность вещей проживающих в соответствии с законодательством РФ:

- за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей – только при условии их размещения в индивидуальном сейфе в номере или сейфе службы Приема и размещения;
- за иные вещи – в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса РФ.

9. Дополнительная информация

9.1. В случае истечения срока проживания и отсутствия Гостя (если проживание не продлено и не оплачено) администрация вправе создать комиссию, произвести опись имущества и освободить номер. Денежные средства и ценности помещаются в сейф службы Приема и размещения, остальные вещи – в «Камеру забытых и найденных вещей».

9.2. Забытые вещи хранятся в течение **3 месяцев**, ценные вещи и крупные суммы денег – до **1 года**.

9.3. В помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) используется система видеонаблюдения. Гость принимает это к сведению и не возражает.

9.4. При разрешении конфликтных ситуаций стороны руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг (постановление Правительства РФ № 1912 от 27.11.2025).

9.5. Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Отелю фактически понесенных расходов (в размере, не превышающем стоимость одних суток проживания).

9.6. Лица с признаками сильного алкогольного или наркотического опьянения, лица в неопрятной (грязной) одежде, а также несовершеннолетние до 14 лет без сопровождения взрослых не имеют права находиться в помещениях Отеля.

10. Контактная информация

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ярославское Подворье»

Сокращенное наименование: ООО «Ярославское Подворье»

ОГРН: 1107604007598

ИНН: 7604181169

КПП: 760401001

Юридический и фактический адрес: 150030, г. Ярославль, ул. Пожарского, д. 70

Телефон: +7 (4852) 58-74-58

Электронная почта: gm@yarpodvorie.ru

Официальный сайт: yarpodvorie.ru

Номер в Едином реестре классифицированных средств

размещения: С762024003873

Категория: Три звезды (действует с 03.04.2026 по 03.04.2029)

Генеральный директор

ООО «Ярославское Подворье»

И.Д. Денисова

